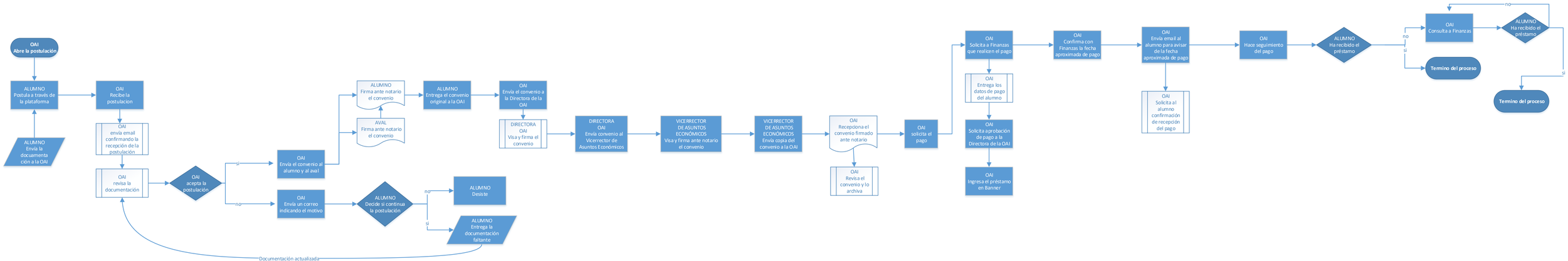
OAI
Abre la postulación
ALUMNO
Postula a través de la plataforma
ALUMNO
Envía la documentación a la OAI
OAI
Recibe la postulacion
OAI
envía email confirmando la recepción de la postulación
OAI
revisa la documentación
OAI
acepta la postulación
si
no
OAI
Envía el convenio al alumno y al aval
OAI
Envía un correo indicando el motivo
ALUMNO
Firma ante notario el convenio
AVAL
Firma ante notario el convenio
ALUMNO
Decide si continua la postulación
no
si
ALUMNO
Desiste
ALUMNO
Entrega la documentación faltante
Documentación actualizada
ALUMNO
Entrega el convenio original a la OAI
OAI
Envía el convenio a la Directora de la OAI
DIRECTORA
OAI
Visa y firma el convenio
DIRECTORA
OAI
Envía convenio al Vicerrector de Asuntos Económicos
VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Visa y firma ante notario el convenio
VICERRECTOR DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Envia copia del convenio a la OAI
OAI
Recepciona el convenio firmado ante notario
OAI
Revisa el convenio y lo archiva
OAI
solicita el pago
OAI
Solicita a Finanzas que realicen el pago
OAI
Entrega los datos de pago del alumno
OAI
Solicita aprobación de pago a la Directora de la OAI
OAI
Ingresa el préstamo en Banner
OAI
Confirma con Finanzas la fecha aproximada de pago
OAI
Envía email al alumno para avisar de la fecha aproximada de pago
OAI
Solicita al alumno confirmación de recepción del pago
OAI
Hace seguimiento del pago
ALUMNO
Ha recibido el préstamo
no
si
Termino del proceso
OAI
Consulta a Finanzas
ALUMNO
Ha recibido el préstamo
no
si
Termino del proceso